###### Zielona Góra, 2020-05-12

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2020/DSDW/BOLEMIN**

W związku z realizacją projektu pt. „Dziedzictwo sakralne Dolnej Warty”

w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020

PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

DZIAŁANIE: 8.2 Ochrona zabytków,

**Beneficjent – Diecezja Zielonogórsko-Gorzowska**

ogłasza postępowanie na

**wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w ramach Remontu budynku kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Diecezja Zielonogórsko-Gorzowska

Plac Powstańców Wielkopolskich 1

65-075 Zielona Góra

**Kuria Diecezjalna w Zielonej Górze**

Plac Powstańców Wlkp. 1
65-075 Zielona Góra

e-mail: kuria@diecezjazg.pl
tel. 666-028-251, 68-451-23-42

**Godziny urzędowania:**
poniedziałek: 9:00 – 16:00
wtorek-piątek: 9:00 – 14:00

1. **Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest z **zachowaniem zasady konkurencyjności** – zgodnie z *„Wytycznymi
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”*.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w zakresie **Remontu budynku kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie.**

**3.1** **Zakres prac:**

Zakres inwestycji obejmuje:

Zakres robót obejmuje:

1. Prace przygotowawcze i rozbiórkowe

- prace zabezpieczające

- roboty rozbiórkowe

2. Roboty ziemne i fundamentowe

3. Schody i podest wejścia bocznego

4. Posadzki z cegły posadzkowej w pomieszczeniach kościoła

5. Stemplowanie i wzmacnianie konstrukcji empory i stropu nawy nad zakrystią

6. Remont i konserwacja elementów wewnętrznych

7. Remont drewnianego podestu ołtarza

8. Wymiana okna w zakrystii

9. Remont dachu nad kruchtą.

Szczegółowy zakres zamówienia wskazany jest w projekcie budowlanym Remontu budynku kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie, mgr inż. Krzysztof Hein, mgr inż. Agnieszka Hein, Szczecin, marzec 2017 stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**Zamawiający posiada prawomocne Decyzje Starosty Gorzowskiego zezwalające na budowę:**

**- Decyzja nr 278/17 z dnia 04.05.2017 r.**

**- Decyzja przeniesienie pozwolenia na budowę na Diecezję Zielonogórsko-Gorzowską z dnia 23.06.2017 r.**

**Zamawiający posiada prawomocną Decyzję Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - Pozwolenie na prace konserwatorskie i roboty budowlane sprawa nr ZN-G.5142.5.2019 [Des] z 03.06.2019 r.**

Przed złożeniem oferty Wykonawcy będą mogli dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się
z miejscem realizacji robót, a także zdobyć na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączone przedmiary robót mają charakter pomocniczy, mający na celu pomoc Wykonawcom w wycenie prac, wypełnione mogą być także – po weryfikacji (i uzupełnione o pozycje na życzenie Wykonawcy) przez Zamawiającego – podstawą dokonywania płatności częściowych.

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego ze względu na jego rozmiar zamieszczony został pod linkiem:** <https://diecezjazg.pl/wp-content/uploads/2020/05/Za%C5%82a%CC%A8cznik-nr-4-do-Zapytania-nr-2_2020_DSDW_BOLEMIN-Dokumentacja-Techniczna-4.zip>

Wszelkie roboty budowlane należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej zatwierdzonej m.in. przez służby konserwatorskie oraz pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania danym zakresem robót. Roboty powinny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisów BHP. W przypadku gdy z przepisów powszechnie obowiązujących wynika, że służby konserwatorskie posiadają uprawnienia do zmiany/zalecenia rozwiązań innych niż przewidzianych w projekcie, wówczas należy się takim wskazaniom podporządkować.

Gdziekolwiek w dokumentacji użyto odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym i w każdym przypadku należy dodać do takiego sformułowania „lub równoważny” w sposób dorozumiany.

**Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.**

* 1. **Nazwy własne, znaki towarowe i kryteria równoważności**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym pod warunkiem, że oferowane rozwiązanie posiada parametry jakościowe co najmniej takie same lub lepsze jak rozwiązanie opisane za ich pomocą przez Zamawiającego.

Kryteriami równoważności są:

1. możliwość wbudowania danego produktu do obiektu, zgodnie ze sztuką budowlaną, bez uszczerbku dla celu projektu, z zachowaniem kontekstu historycznego, w zgodności ze sztuką konserwatorską.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić Zamawiającemu,
że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający jednocześnie zwraca uwagę, że użycie w dokumentacji znaków towarowych ma na celu tylko i wyłącznie ułatwienie Wykonawcom odczytania dokumentacji projektowej pod kątem funkcjonalności proponowanych rozwiązań i nie ma celu ograniczenia konkurencji przez narzucanie lub sugerowanie konkretnych rozwiązań.

**3.4 Istotne dla Stron postanowienia**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE POLISY**

Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** (polisa powinna być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia, a w przypadku jej wygaśnięcia Wykonawca nie później niż na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę na kolejny okres).

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

**Uwaga**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

- termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,

- termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do :,,zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego z dopiskiem „Zabezpieczenie – Remont Kościoła w Boleminie”.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Gwarancja na wykonane roboty nie ulegnie skróceniu w przypadku wystąpienie konieczność napraw ewentualnych awarii wszystkich sieci podziemnych

Gwarancja na wykonane roboty nie ulegnie skróceniu w przypadku wystąpienia konieczności napraw ewentualnych awarii wszystkich sieci podziemnych.

1. **Kod CPV:**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**45212360-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych**

**45212361-4 Roboty budowlane w zakresie kościołów**

**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać ten warunek razem.

Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**Do oceny prawidłowości spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy stosować przepisy i dorobek ustawy Prawo Zamówień Publicznych, analogicznie.**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

**- doświadczenie Wykonawcy:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał minimum jedno zadanie o wartości min. 200 tys. zł. brutto porównywalne z przedmiotem zamówienia, tj. polegające na Przebudowie lub remoncie budynku zabytkowego.

Powyższe musi być poparte dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane w sposób należyty (np. poświadczenie). Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wykonanych (zakończonych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

*Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty o tożsamym znaczeniu.*

**Do oceny prawidłowości spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy stosować przepisy i dorobek ustawy Prawo Zamówień Publicznych, analogicznie.**

**- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia**, w tym co najmniej:

**- 1 osoba – kierownik budowy** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania co najmniej jedną inwestycją realizowaną na obiekcie zabytkowym. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.jedn. Dz. U. 2017 poz. 1332, ze zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie niniejszego zamówienia. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 1332, ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65); które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie objętym umową. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz dodatkowo uprawnienie do kierowania robotami budowlanymi w zabytkach nieruchomych, tj. spełniająca wymagania ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 , poz. 1446 z późn. zm.), w szczególności zapisów art. 37 c wg. którego: „Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury”.

**Do oceny prawidłowości spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy stosować przepisy i dorobek ustawy Prawo Zamówień Publicznych, analogicznie.**

c) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;

e) braku powiązania z Zamawiającym osobowo i/lub organizacyjnie i/lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**KRYTERIA WYBORU OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**Cena: 90%**

**Okres gwarancji: 10%**

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium i jego waga** | **Wzór** |
| **1. Kryterium ceny – 90%** | Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 100 \* wagagdzie:– Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert– Cof – cena badanej oferty |
| **2. Kryterium okresu gwarancji – 10%** | – gwarancja 24–miesięczna – 0 pkt. (minimalnie wymagana)– gwarancja 36–miesięczna i dłuższa – 10 pkt. |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie
z uzyskaną łączną liczbą punktów.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Ofertę należy złożyć na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego Zapytania Ofertowego, tj.:

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych
i kapitałowych***

*- załącznik nr 5 –* ***Wykaz robót***

*- załącznik nr 6 –* ***Wykaz osób***

*- załącznik nr 7* ***– kosztorys ofertowy***

*Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w treści niniejszego zapytania, w szczególności* ***dokumenty******potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.***

Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga złożenia harmonogramu robót pozwalającego na bieżące rozliczanie i bieżącą kontrolę postępu robót.

1. Ofertę należy złożyć w walucie PLN.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, na drukach przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.
4. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub przez poprawnie ustanowionego pełnomocnika.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę / (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału
w postępowaniu i pełnomocnictw lub złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw, ale zawierających błędy, Zamawiający
w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzna ofertę wykluczonego Wykonawcy za odrzuconą.
9. **Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia oferty:**
10. Oferta złożona na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego Zapytania Ofertowego, tj.:

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych
i kapitałowych***

- załącznik nr 5 ***– Wykaz robót***

- załącznik nr 6 ***– Wykaz osób***

- załącznik nr 7 ***– Kosztorys ofertowy***

*Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w treści niniejszego zapytania, w szczególności*  ***dokumenty******potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.***

1. **Przesłanki odrzucenia ofert:**
2. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego (m.in. Formularz Oferty oraz załączniki powinny być złożone na drukach przygotowanych przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia ze względu na **nie zawarcie w nich wszystkich niezbędnych elementów).**
3. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, w tym także wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
4. Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
5. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
8. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze, gdyż dane postępowanie nie odbywa się w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zatem zawarte w Ustawie metody odwoławcze nie mają zastosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawa do zmiany decyzji o wyborze oferty jeżeli wybór wykonawcy został dokonany w sposób nieprawidłowy. W przypadku błędów w postępowaniu, które potencjalnie mogą skutkować nałożeniem korekty finansowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub powtórzenia czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Okres związania ofertą:**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert.

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **28 maja 2020 r., godzina 10:00.**

1. **Sposób oraz miejsce składania ofert:**

Ofertę można dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesłać pocztą (lub kurierem)
na adres **(decyduje data wpływu do Zamawiającego):**

***Wydział Ekonomiczny***

***Kurii Zielonogórsko-Gorzowskiej***

***Plac Powstańców Wielkopolskich 1***

***65-075 Zielona Góra***

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

***OFERTA – zapytanie
pt. „*wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w ramach Remontu budynku kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie*”***

***– nie otwierać przed dniem* *28 maja 2020 r., godzina 10:00***.

1. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego https://diecezjazg.pl/ oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>.

1. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

1. Siedziba Zamawiającego:

Kuria Zielonogórsko-Gorzowska

Plac Powstańców Wielkopolskich 1, 65-075 Zielona Góra

poniedziałek: 9:00 – 16:00

wtorek-piątek: 9:00 – 14:00.

2. Miejsce Realizacji: Kościół pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie, Bolemin 75A, 66-446 Deszczno

3. Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki unieważnienia postępowania:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Istotne warunki realizacji zamówienia**
5. **Wynagrodzenie**
6. Wynagrodzenie za realizację zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy, koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, dokumentacji projektowej, obowiązujący podatek VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie trzech faktur: dwóch faktur częściowych w trakcie realizacji inwestycji oraz jednej faktury końcowej po ukończeniu zadania o wartości minimalnej wynoszącej 20% wartości brutto wynagrodzenia. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisany przez inspektora nadzoru i Strony protokół końcowy odbioru robót wolny od wad istotnych tj. uniemożliwiających oddanie obiektu do użytkowania i następnie po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przedmiotowej Inwestycji budowlanej.
8. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku z tytułu płatności częściowej będzie podpisany przez inspektora nadzoru i Strony protokół częściowy odbioru robót.
9. Termin płatności faktury wynosi 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT.
10. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. **Kary umowne**

Kary umowne mogą być naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne, które następnie może potrącić bezpośrednio z wynagrodzenia :

1. Za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie Przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. **Warunki zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy o zamówieniu zawartej z Wykonawcą, będącej rezultatem niniejszego postępowania, w przypadku następujących warunków:

**Postanowienia ogólne**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w niniejszym zapytaniu oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

1. **Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy**:
2. spowodowana warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi,
w szczególności w przypadkach:
* klęski żywiołowej,
* uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
* niewypałów i niewybuchów,
* badań archeologicznych,
* odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.),
* odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
1. w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub siły wyższej
(o których mowa w lit. b) i lit. c)) utrudniającej lub uniemożliwiającej prowadzenie prac – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w postaci wpisu do dziennika budowy i potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Zakończenie działania siły wyższej lub ustąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych zostanie potwierdzone wpisem do dziennika budowy i potwierdzeniem tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację tej części zamówienia, o ilość dni w których te warunki wystąpią.

1. w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony.
2. Przewiduje się także zmianę terminu wykonania zamówienia:
	1. w przypadku działania siły wyższej (w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody – np. niezwykłe mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej – np. wywłaszczenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego – np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót budowlanych; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
	2. jeśli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe (których nie można było przewidzieć), od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
	3. jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej umowy ani podmiot przez niego zaangażowany w realizację umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych usług/czynności,
	4. w przypadku wystąpienia błędów projektowych w dokumentacji, a także w przypadku opóźnień wywołanych działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych usług/czynności,
	5. w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego) – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
	6. jeżeli prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy – termin zakończenia realizacji umowy będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
	7. w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia okoliczności związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, konieczności wykonania zmian/korekt projektów, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego – termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub niezbędny do wykonania koniecznych zmian;
	8. jeżeli zajdzie konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy – termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
	9. jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji zadania uwzględnione w Umowie o dofinansowanie (w tym wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy) – termin zakończenia może zostać zmieniony o  czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu (przyjmuje się domniemanie, że takie przedłużenie służy poprawie jakości przedmiotu zamówienia, co jest korzystne i pożądane dla Zamawiającego),
	10. jeżeli Wykonawca złoży wniosek o zmianę terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego – termin realizacji może zostać zmieniony w sposób uzgodniony pomiędzy stronami,
	11. jeżeli wystąpią znacząco odmienne od przyjętych w koncepcji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, kurzawka itp.), warunki terenowe w szczególności podziemne sieci, instalacje, urządzenia lub niezinwentaryzowane obiekty budowlane, znaleziska archeologiczne itp., uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy – termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z nowych warunków.
	12. Jeżeli wprowadzono roboty zamienne i/lub zostanie wykryty błąd w SIWZ i zaistnieje potrzeba dokonania dodatkowych ustaleń, wykonania projektów zamiennych, uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych to termin wykonania może zostać przesunięty o czas w jakim musiało nastąpić wstrzymane robót budowlanych lub wystąpiło zwolnienie ich tempa oraz o czas na wykonanie dodatkowych prac.
3. **Zmiana przedmiotu umowy w przypadku:**
4. konieczności wykonania robót zamiennych, również istotnych z punktu widzenia Prawa Budowlanego,
5. ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane),
6. konieczności wykonania robót dodatkowych, których Zamawiający nie przewidział, a które są niezbędne z punktu widzenia celów projektu, przepisów i sztuki budowlanej.
7. **Zmiana wynagrodzenia brutto:**
8. w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego (roboty zaniechane),
9. w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych,
10. w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT,
11. w przypadku wzrostu średnich cen usług i towarów według Sekocenbud aktualnych na dany kwartał dla województwa lubuskiego, w którym realizowana jest inwestycja, o więcej niż 2%, na zasadach określonych w projekcie umowy.
12. **Zmiany dotyczące podwykonawców:**
13. Dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji niniejszej umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
14. Dopuszcza się wprowadzenie Podwykonawców do części zamówienia dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców.
15. Dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców.
16. Zmiany dotyczące Podwykonawców nie wymagają Aneksu do Umowy a jedynie Wniosku o zmianę Podwykonawcy wraz z dostarczeniem aktualnych dokumentów. Rejestru Podwykonawców, Wzoru Umowy z Podwykonawcą do zatwierdzenia, chyba że zmiana Podwykonawcy wiąże się ze zmianą w składzie Zespołu kadrowego, to sporządzenie Aneksu jest wymagane.
17. **Inne zmiany**
18. w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące projekt;
19. w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności umowy o dofinansowanie projektu;
20. podczas wykonywania przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
21. obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta;

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1, 2, 3, 4, 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na terminy wykonania umowy, a w przypadku zmian dotyczących wynagrodzenia należne kwoty wraz z odpowiednim kosztorysem.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie/zwiększenie) wymaga Aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie do Umowy zmian nieistotnych rozumianych jako zmiany Umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu (na zasadzie analogii do tez nr 61-70 wyroku ETS z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie C-454/06).
3. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. **Załączniki:**

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych***

– załącznik nr 4 – ***Dokumentacja techniczna – link do dokumentacji:*** <https://diecezjazg.pl/wp-content/uploads/2020/05/Za%C5%82a%CC%A8cznik-nr-4-do-Zapytania-nr-2_2020_DSDW_BOLEMIN-Dokumentacja-Techniczna-4.zip>

- załącznik nr 5 – ***Wykaz robót***

- załącznik nr 6 – ***Wykaz osób***

- załącznik nr 7 ***– Kosztorys ofertowy - wzór***

***Załącznik nr 1***

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisany/-i,

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Oferenta)*

w nawiązaniu do Zapytania Ofertowego na **wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w ramach Remontu kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie** w ramach projektu „Dziedzictwo sakralne Dolnej Warty”

składam/-y niniejszą ofertę:

**Oferuję/-emy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:**

Cena netto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zł

Podatek VAT: . . . . . . %

Cena brutto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zł

Cena brutto słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . złotych . . . . . . groszy

**udzielając następującego okresu gwarancji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **24 miesięcy** | **36 miesięcy i więcej** |
| należy zaznaczyć właściwy (np. znakiem „X”) |  |  |

Oświadczam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że pozostaję/-emy związany/-a/-i złożoną przez mnie/nas ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert oraz w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/-y, że:

* posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
* posiadam/-y wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
* dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.

**Załączniki:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych

3) wykaz osób

4) wykaz robót

5) kosztorys ofertowy

6) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

7) dokumenty potwierdzające zdolność finansową

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

***Załącznik nr 2***

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Biorąc udział w postępowaniu wynikającym z Zapytania Ofertowego na **wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w ramach Remontu kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie** oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w tym zapytaniu ofertowym.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

***Załącznik nr 3***

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Oferenta)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(adres siedziby Oferenta)*

oświadczam/-y, że – biorąc udział w postępowaniu wynikającym z Zapytania Ofertowego na **wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w ramach Remontu kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie** – nie jestem/-śmy powiązany/-a/-i z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

***Załącznik nr 4***

**Dokumentacja techniczna**

1. ***Projekt budowlany wraz z dokumentacją***
2. ***Przedmiar robót***
3. ***Program prac konserwatorskich***
4. ***Decyzja LWKZ***
5. ***Decyzja pozwolenie na budowę***

***Dokumentacja znajduje się pod linkiem:*** <https://diecezjazg.pl/wp-content/uploads/2020/05/Za%C5%82a%CC%A8cznik-nr-4-do-Zapytania-nr-2_2020_DSDW_BOLEMIN-Dokumentacja-Techniczna-4.zip>

***Załącznik nr 5***

…..……………………………………………

 *(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Biorąc udział w postępowaniu wynikającym z Zapytania Ofertowego na **wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w ramach Remontu kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Boleminie** przedstawiam/-my wykaz robót budowlanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa zadania** | **Podmiot na rzecz którego wykonana roboty zostały wykonane** | **Spełnienie warunku** |
| **1** |  |  | Zadanie polegało na przebudowie lub remoncie budynku zabytkowego.***TAK/NIE\****(niepotrzebne skreślić)Zadanie polegało na przebudowie lub remoncie budynku zabytkowego o wartości min. 200 tys. zł. brutto?***TAK/NIE\****(niepotrzebne skreślić)Roboty zostały wykonane w sposób należyty?***TAK/NIE\****(niepotrzebne skreślić)Wartość robót: …………………………………………………………….Data zakończenia realizacji zamówienia:………………………(wpisać wartość robót i datę ukończenia) |
| **2** |  |  | Zadanie polegało na przebudowie lub remoncie budynku zabytkowego.***TAK/NIE\****(niepotrzebne skreślić)Zadanie polegało na przebudowie lub remoncie budynku zabytkowego o wartości min. 200 tys. zł. brutto?***TAK/NIE\****(niepotrzebne skreślić)Roboty zostały wykonane w sposób należyty?***TAK/NIE\*****(niepotrzebne skreślić)***Wartość robót: …………………………………………………………….****Data zakończenia realizacji zamówienia:………………………***(wpisać wartość robót i datę ukończenia)* |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Na potwierdzenie przedkładam dowody np. referencje/poświadczenia (wymagane oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

***Załącznik nr 6***

…..……………………………………………

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**wykonanie robót budowlanych i konserwatorskich w ramach Remontu kościoła pw. Św. Ap. Piotra i Pawła**

**w Boleminie**

Oświadczamy, żenastępujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

| **Zakres wykonywanych czynności (proponowana funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia)** | **Doświadczenie****Wykształcenie****Kwalifikacje** | **Imię i nazwisko****Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o prace, zlecenie, umowa o dzieło)** |
| --- | --- | --- |
| **Kierownik Budowy – Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba)**  | **kierownik budowy** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania co najmniej jedną inwestycją realizowaną na obiekcie zabytkowym. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.jedn. Dz. U. 2017 poz. 1332, ze zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie niniejszego zamówienia. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 1332, ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65); które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie objętym umową. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz dodatkowo uprawnienie do kierowania robotami budowlanymi w zabytkach nieruchomych, tj. spełniająca wymagania ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 , poz. 1446 z późn. zm.), w szczególności zapisów art. 37 c wg. którego: „Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury”,**Tak/nie\*** | Imię i nazwisko:Podstawa dysponowania: |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

***Załącznik nr 7***

**KOSZTORYS OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA** | **WARTOŚĆ** |
| 1 | Prace przygotowawcze i rozbiórkowe |  |
| 2 | Roboty ziemne i fundamentowe |  |
| 3 | Schody i podest wejścia bocznego |  |
| 4 | Posadzki z cegły posadzkowej w pomieszczeniach kościoła |  |
| 3 | Stemplowanie i wzmacnianie konstrukcji empory i stropu nawy nad zakrystią |  |
| 5 | Remont i konserwacja elementów wewnętrznych |  |
| 6 | Remont drewnianego podestu ołtarza |  |
| 7 | Wymiana okna w zakrystii |  |
| 8 | Remont dachu nad kruchtą |  |
|  | **RAZEM** |  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*