**STATUT WYŻSZEGO SEMINARIUM DUCHOWNEGO DIECEZJI ZIELONOGÓRSKO-GORZOWSKIEJ W PARADYŻU**

1. **ZADANIA I PODSTAWOWE ZASADY DZIAŁANIA SEMINARIUM**
2. Zielonogórsko – Gorzowskie Wyższe Seminarium Duchowne, zwane dalej Seminarium zostało założone przez władze kościelne 26.10.1947 r. w Gorzowie Wlkp. i jest uczelnią kościelną.
3. Seminarium ma osobowość prawną, a jego siedzibą jest Gościkowo-  
   Paradyż.
4. Biskup diecezjalny określa wszystko, co jest konieczne lub wskazane do należytego rozwoju Seminarium oraz czuwa, aby wydawane przez niego lub Stolicę Apostolską przepisy były wiernie zachowywane.
5. Seminarium pozostaje pod nadzorem biskupa diecezjalnego. Nadzór dotyczy doboru nauczycieli akademickich do nauczania teologii i zgodności programu studiów teologii katolickiej z postanowieniami Kodeksu Prawa Kanonicznego oraz ustaw powszechnych i partykularnych.
6. Seminarium w wymiarze naukowym należy do Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Szczecińskiego i podporządkowuje się regulaminowi studiów, natomiast w wymiarze formacyjnym, Seminarium kieruje się zasadami formacji kapłańskiej.
7. Niektórzy wykładowcy Seminarium są etatowymi pracownikami Wydziału Teologicznego US. Rada Wydziału Teologicznego US wyraża zgodę na zatrudnienie pozostałych wykładowców na zasadzie umów cywilno-prawnych. Nadzór nad pracownikami nieetatowymi należy do rektora Seminarium.
8. Do podstawowych zadań Seminarium należy:
   1. Formacja alumnów do dojrzałego człowieczeństwa.
   2. Formacja alumnów w wymiarze duchowym.
   3. Kształcenie alumnów oraz przygotowywanie ich do pracy duszpasterskiej na terenie diecezji.
   4. Prowadzenie badań naukowych.
   5. Upowszechnianie nauki i kultury chrześcijańskiej.
   6. Uwrażliwianie alumnów na dziedzictwo pozostawione przez cystersów, a wyrażające się obecnie w formie Pomnika Historii.
9. **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SEMINARIUM**
10. Zarząd Seminarium tworzą: rektor, wychowawcy, ojcowie duchowni, ekonom
11. Zadania rektora:
    1. Z nominacji biskupa diecezjalnego rektor jest bezpośrednio odpowiedzialny za funkcjonowanie Seminarium. Reprezentuje Seminarium na płaszczyźnie kościelnej i świeckiej.
    2. Rektor troszczy się o to. aby formacja alumnów była zgodna z zasadami określonymi przez prawodawstwo kościelne.
    3. Rektor jest odpowiedzialny za całokształt i odpowiednie warunki formacji alumnów, współpracę z biskupem diecezjalnym, relacje z zarządem i pracownikami Seminarium, alumnami, duchowieństwem oraz innymi osobami lub wspólnotami mającymi wpływ na formację do kapłaństwa. Niektóre z tych zadań rektor może zlecić swoim współpracownikom, jednak to on sprawuje pieczę nad ich poprawnym wypełnianiem.
    4. W gronie wychowawców rektor spełnia rolę „znaku jedności”, troszcząc się o to, aby pod jego kierownictwem wszyscy wychowawcy, profesorowie wraz z alumnami tworzyli jedną rodzinę seminaryjną. Regularnie spotyka się z zarządem w celu omówienia bieżącego programu i spraw związanych z formacją seminaryjną.
    5. Kilkakrotnie w roku akademickim rektor zwołuje rady pedagogiczne.
    6. W przyjmowaniu i usuwaniu z Seminarium, rektor kieruje się przepisami prawa kościelnego i normami biskupa diecezjalnego.
    7. Rektor bada prawość intencji alumna, wolność wyboru, zdolność duchową, moralną i intelektualną, odpowiednie zdrowie fizyczne i psychiczne, a także zdolność do podjęcia obowiązków życia kapłańskiego.
    8. Dla rozpoznania osobistych kwalifikacji alumnów, rektor powinien często rozmawiać z nimi oraz wysłuchiwać i rozważać opinie i uwagi wychowawców, profesorów, proboszczów i innych osób zaangażowanych bezpośrednio lub pośrednio w formację seminaryjną.
    9. Przed dopuszczeniem do posług i święceń, rektor przedkłada komisji ds. święceń i posług oraz biskupowi dane o rozwoju osobowościowym, duchowym i intelektualnym, opinię wychowawców, opinię proboszcza, zaświadczenie o ogłoszonych zapowiedziach oraz świadectwo o stanie zdrowia kandydata.
    10. Aby proces formacji w Seminarium był jednorodny i ciągły, rektor powinien systematycznie wygłaszać konferencje o charakterze formacyjnym.
    11. Rektor powinien zatroszczyć się o regularne spotkania modlitewne dla wychowawców w celu integracji wewnętrznej procesu formacyjnego.
12. Zadania ojców duchownych
    1. Ojciec duchowny pod przewodnictwem rektora jest odpowiedzialny za formację duchową alumnów. Wprowadza ich w świat życia wewnętrznego, ukazując bogactwo duchowości i sposoby ich realizacji.
    2. W zadaniach ojca duchownego należy wyróżnić dwie płaszczyzny: wspólnotową i indywidualną. Działalność wobec wspólnoty wyraża się animacją w zakresie duchowości wszystkich seminarzystów poprzez organizowanie dla nich rekolekcji, dni skupienia, wygłaszanie konferencji ascetycznych, przeprowadzanie wykładów z teologii duchowości dla poszczególnych roczników, kierowanie modlitwami i wspólnymi ćwiczeniami duchownymi. Na płaszczyźnie indywidualnej ojciec duchowny służy alumnom kierownictwem duchownym i pełni funkcję spowiednika.
    3. Ojciec duchowny ma obowiązek przekazać alumnowi opinię o jego aktualnym stanie duchowym i jego zdatności do posług i święceń.
    4. Ojciec duchowny powinien być do stałej dyspozycji alumnów.
    5. Ojciec duchowny jest związany ścisłą tajemnicą dotyczącą treści przeprowadzonych rozmów z alumnami i nie zabiera głosu w sprawie dopuszczenia do posług i święceń.
13. Zadania wychowawców:
    1. Wychowawcy, pod przewodnictwem rektora, są odpowiedzialni za proces formacyjny w Seminarium.
    2. Wychowawcy uczestniczą w systematycznych spotkaniach formacyjnych i dzielą się z rektorem spostrzeżeniami wychowawczymi.
    3. Wychowawcy są zobowiązani do zachowania jedności w celu realizacji programu formacyjnego.
    4. Wychowawcy prowadzą spotkania i rozmowy formacyjne.
    5. Wychowawca pełnią funkcję opiekunów roku.
    6. Wychowawcy powinni być stale obecni w życiu wspólnoty seminaryjnej.
    7. Wychowawcy czuwają nad zachowywaniem regulaminu seminaryjnego i sprawują opiekę na zleconymi wspólnotami i agendami.
14. Zadania ekonoma:
    1. Pod przewodnictwem rektora, jest odpowiedzialny za dobra materialne w Seminarium i estetykę całego obiektu seminaryjnego.
    2. Dba o należyty poziom materialny zarządu, alumnów i pracowników administracyjnych.
    3. Nadzoruje realizację zadań wypełnianych przez pracowników zatrudnionych przez Seminarium
    4. Ma wgląd w funkcjonowanie poszczególnych agend działających w Seminarium.
    5. Wspiera wychowawców w dziele formacji alumnów
    6. W ścisłej współpracy z rektorem, kieruje biblioteką i czytelnią seminaryjną. Współpracownikami ekonoma są wyznaczeni do tej pracy alumni. Funkcjonowanie biblioteki i czytelni normuje własny regulamin, zatwierdzony przez rektora.
15. Wykładowcy Seminarium:
    1. Wykładowcy mają obowiązek ścisłej i harmonijnej współpracy z rektorem i zarządem Seminarium.
    2. W wypełnianiu swoich obowiązków wykładowcy powinni uważać się za prawdziwych członków zespołu formacyjnego, stąd też mają troszczyć się o przekazywanie wiedzy oraz właściwą formację duchową.
    3. Wykładowcy (kapłani) mają obowiązek uczestniczenia w sesjach pedagogicznych.
    4. Sesje pedagogiczne odbywają się zasadniczo trzy razy w ciągu roku i dotyczą oceny formacyjnej alumnów przed posługami i święceniami. W ramach sesji pedagogicznej podejmowana jest także problematyka formacji seminaryjnej.
16. Duszpasterstwo powołań
    1. Odpowiedzialnym za duszpasterstwo powołań jest przewodniczący zespołu ds. powołań, który działa w porozumieniu z rektorem. Funkcję tę pełni jeden z członków zarządu
    2. Odpowiedzialny za duszpasterstwo powołań odpowiada za funkcjonowanie domu rekolekcyjnego. Czyni to w porozumieniu z ekonomem Seminarium.
    3. Funkcjonowanie domu rekolekcyjnego określa własny regulamin zatwierdzony przez rektora.
    4. Jeden z członków zarządu pełni rolę moderatora wspólnoty „Przyjaciół Paradyża”
17. **ALUMNI SEMINARIUM**
18. Warunki przyjęcia do Seminarium
    1. Do Seminarium przyjmowani są tylko kandydaci, którzy uzyskali świadectwo upoważniające do odbycia studiów wyższych oraz których usposobienie i nastawienie woli daje nadzieję, iż na zawsze oddadzą się na wyłączną służbę Kościoła.
    2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Seminarium winni złożyć rektorowi następujące dokumenty:

* prośbę o przyjęcie z podaniem motywów swej decyzji,
* świadectwo chrztu i bierzmowania,
* wyciąg z aktu urodzenia,
* świadectwo maturalne,
* świadectwo ukończenia nauki religii
* opinię proboszcza parafii stałego miejsca zamieszkania i katechety,
* świadectwo lekarskie o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego,
* dokumenty wymagane przez Uniwersytet Szczeciński.
  1. Kandydaci do kapłaństwa winni mieć prawą intencję, zdolność do rozwoju duchowego i intelektualnego oraz odpowiednie zdrowie fizyczne i psychiczne.

1. Zasady życia seminaryjnego
   1. Seminarium ma własne zasady życia seminaryjnego, które zostały zatwierdzone przez biskupa diecezjalnego. Regulują one codzienne życie wspólnoty seminaryjnej.
   2. Zasady życia seminaryjnego stanowią integralną część niniejszego statusu. Mogą być poddawane zmianom przez zarząd seminarium, w zależności od potrzeb, programu i życia wspólnoty seminaryjnej.
   3. Ważną rolę w organizacji życia seminaryjnego odgrywa dziekan alumnów, który corocznie jest demokratycznie wybierany przez alumnów.
   4. Chociaż Seminarium utrzymywane jest ze składek wiernych diecezji, alumni mają obowiązek częściowego partycypowania w kosztach utrzymania uczelni w kwocie określonej przez rektora w porozumieniu z biskupem diecezjalnym.