



REGULAMIN I SYNODU DIECEZJI ZIELONOGÓRSKO-GORZOWSKIEJ

I. WPROWADZENIE

§ 1. I Synod Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej zwołany 13 listopada 2015 r. (zwany dalej „Synodem”), jest zebraniem wybranych kapłanów oraz innych wiernych Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej (zwanej dalej „Diecezją”), którzy dla dobra wspólnoty diecezjalnej świadczą pomoc Biskupowi Zielonogórsko-Gorzowskiemu (zwanemu dalej „Biskupem”).

§ 2. Celem Synodu jest pogłębienie komunii kościelnej oraz rozwinięcie dynamizmu apostołskiego w Ludzie Bożym Diecezji. Ten ogólny cel obejmuje w szczególności:

- a) wspólne nasłuchiwanie natchnień, jakie Duch Święty kieruje dzisiaj do Kościoła Zielonogórsko-Gorzowskiego;
- b) wypracowanie rozwiązań duszpasterskich adekwatnych do aktualnych wyzwań;
- c) dokonanie przeglądu i uzupełnienia prawa partykularnego, tak aby lepiej odpowiadało ono aktualnym uwarunkowaniom.

§ 3. Synod zakończy się opublikowaniem dokumentów synodalnych.

§ 4. Hasłem Synodu są słowa *Przez wiarę i chrzest do świadectwa*.

§ 5. Logo Synodu przedstawia krąg symbolicznie wyrażonych postaci ludzkich ze wzniesionymi do góry rękami. Jedna z nich ma na głowie biskupią mitrę. W środku kręgu znajduje się otoczona ognistymi językami gołębica z rozpostartymi skrzydłami – symbol Ducha Świętego. W otoku umieszczono napis *Przez wiarę i chrzest do świadectwa*, pod spodem natomiast – *Pierwszy Synod Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej*.

II. UCZESTNICY SYNODU I JEGO STRUKTURA

§ 6. Zwołanie Synodu i przewodniczenie jego pracom należy do Biskupa. Ponadto Biskup:

- a) promulguje Regulamin Synodu oraz inne regulacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Synodu;
- b) powołuje uczestników Synodu;
- c) ustanawia Komisje Synodalne i określa ich skład;
- d) ustanawia i określa skład innych gremiów synodalnych potrzebnych do realizacji celów Synodu;
- e) w razie potrzeby powołuje ekspertów Synodu;
- f) przewodniczy pracom Komisji Koordynacyjnej osobiście lub przez swego delegata;
- g) zwołuje Sesje Plenarne Synodu i kieruje nimi osobiście lub przez swego delegata;
- h) zatwierdza i promulguje dokumenty końcowe Synodu.

§ 7. Uczestnikami Synodu *de iure*, na podstawie wypełnianego urzędu (por. kan. 463 § 1 *KPK*), są:

- a) Biskup Pomocniczy Diecezji;
- b) Wikariusze Generalni, Wikariusze Biskupi oraz Wikariusz Sądowy;
- c) Kanonicy Gremialni Gorzowskiej Kapituły Katedralnej;
- d) Członkowie Rady Kapłańskiej;
- e) Rektor Zielonogórsko-Gorzowskiego Wyższego Seminarium Duchownego;
- f) Dziekani.

§ 8. Utrata urzędu wymienionego w § 7 oznacza równocześnie utratę prawa do uczestnictwa w Synodzie. Prawo to uzyskuje wówczas ten, kto przejmuje dany urząd.

§ 9. Uczestnikami Synodu z wyboru są:

- a) jeden prezbiter z każdego dekanatu wybrany przez wszystkich prezbiterów pełniących na terenie danego dekanatu urząd proboszcza lub wikariusza parafialnego (dla tych prezbiterów należy również wybrać zastępców, którzy w wypadku przeszkody zastąpią ich na Synodzie);
- b) wybrani przełożeni i przełożone domów instytutów życia konsekrowanego i stowarzyszeń życia apostołskiego znajdujących się na terenie Diecezji;
- c) wierni, przede wszystkim świeccy, wybrani przez Diecezjalną Radę Duszpasterską.

§ 10. Szczegółowe zasady dokonywania wyborów uczestników Synodu, o których mowa w § 9 (w tym również liczbę wybieranych, o ile nie wskazano jej w niniejszym Regulaminie), określa odrębne zarządzenie Biskupa.

§ 11. Biskup może powołać do uczestnictwa w Synodzie jeszcze inne osoby – duchownych, zakonników lub wiernych świeckich.

§ 12. W wyborze wiernych świeckich, o których mowa w § 9 punkt c) oraz w § 11, należy zachować wskazania zawarte w kan. 512 § 2 *KPK*.

§ 13. Uczestnictwo w Synodzie uzyskuje się jedynie poprzez nominację Biskupa w formie dekretu. Ewentualna rezygnacja ze strony uczestnika synodu winna być złożona na piśmie.

§ 14. Biskup może zaprosić na Synod w charakterze obserwatorów przedstawicieli niekatolickich Kościołów i wspólnot kościelnych utrzymujących relacje ekumeniczne z Diecezją.

§ 15. Biskup ma prawo pozbawić uczestnictwa w Synodzie tych, którzy poprzez swoje wypowiedzi i postawy odrzucają nauczanie Kościoła lub autorytet pasterzy. Pozbawienie powinno mieć formę dekretu.

§ 16. Organizmami Synodu są następujące gremia:

- a) Sesja Plenarna;
- b) Komisja Koordynacyjna;
- c) Sekretariat;
- d) Komisje tematyczne.

III. SESJA PLENARNA

§ 17. Sesję Plenarną Synodu tworzą wszyscy wymienieni w §§ 7-11.

§ 18. O zwołaniu Sesji Plenarnej Biskup informuje uczestników Synodu w formie pisemnej za pośrednictwem Sekretariatu.

§ 19. Uczestnicy Synodu mają obowiązek udziału w Sesjach Plenarnych. O ewentualnej przeszkodzie powinni powiadomić Sekretariat w formie pisemnej. Nie wolno delegować na Sesję Plenarną pełnomocników, z wyjątkiem tego, co postanowiono w § 9 punkt a).

§ 20. Sesja Plenarna ma następujący przebieg:

- a) Msza św. lub celebrowanie Liturgii Godzin;
- b) Prezentacja przygotowanego projektu dokumentu;
- c) Dyskusja nad projektem;
- d) Głosowanie;
- e) Podsumowanie;
- f) Modlitwa końcowa.

§ 21. Zgodnie z kan. 833, 1° *KPK* w trakcie pierwszej Sesji Plenarnej wszyscy uczestnicy Synodu składają wyznanie wiary. Osoby wezwane na Synod w czasie jego trwania składają wyznanie wiary podczas najbliższej Sesji Plenarnej po otrzymaniu dekretu nominacyjnego.

§ 22. Prezentacji projektów dokumentów na Sesjach Plenarnych dokonują Przewodniczący Komisji tematycznych, które przygotowały projekt. Czas prezentacji nie powinien przekraczać 15 minut. Przed zaprezentowaniem na Sesji Plenarnej projekt powinien zostać przekazany wszystkim uczestnikom

Synodu w takim czasie, aby umożliwić zapoznanie się z jego treścią, jednak nie później niż na 10 dni przed Sesją Plenarną.

§ 23. Wszyscy uczestnicy Synodu mają prawo do zabrania głosu w dyskusji. O kolejności decyduje Przewodniczący Sesji Plenarnej, jednak pierwszeństwo mają te osoby, które chęć udziału w dyskusji zgłosiły w Sekretariacie przed Rozpoczęciem Sesji Plenarnej. Każdy ma prawo zabrać głos jeden raz w odniesieniu do jednego tematu. Długość wystąpienia nie powinna przekraczać trzech minut. Ewentualne wyjątki od tej zasady zależą od Przewodniczącego Sesji Plenarnej.

§ 24. Jeżeli w trakcie dyskusji wyłoni się potrzeba dalszych wyjaśnień ze strony tego, kto dokonywał prezentacji projektu, Przewodniczący Sesji Plenarnej może mu zezwolić na udzielenie krótkich odpowiedzi.

§ 25. Zaleca się, aby głosy w dyskusji – zwłaszcza te bardziej obszernie – przedkładać w formie pisemnej. Forma pisemna jest konieczna w przypadku zgłaszania poprawek do projektów dokumentów Synodu.

§ 26. Wszystkie zgłoszone poprawki należy poddać pod głosowanie. Nad każdą z nich głosuje się oddzielnie, chyba że ze względu na ich treść pożyteczne okaże się głosowanie łączne.

§ 27. Przeprowadzenie głosowania zarządza Przewodniczący określając jednocześnie przedmiot rozstrzygnięcia i sposób głosowania (za/przeciw/wstrzymuję się, *placet* – przyjmuje, *non placet* – nie przyjmuje, *placet iuxta modum* – przyjmuję z poprawkami).

§ 28. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. W niektórych kwestiach Przewodniczący ma prawo wprowadzenia tajnego trybu głosowania. Może to uczynić z własnej inicjatywy lub na wniosek uczestnika Synodu.

§ 29. W głosowaniach rozstrzyga zwykła większość głosów przy obecności co najmniej połowy członków Synodu. Jedynie przy ostatecznym głosowaniu nad projektem dokumentu końcowego dla jego przyjęcia wymagana jest większość kwalifikowana 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uczestników Synodu.

IV. KOMISJA KOORDYNACYJNA

§ 30. Komisję Koordynacyjną tworzą:

- a) Biskup Zielonogórsko-Gorzowski jako Przewodniczący;
- b) Biskup Pomocniczy jako Wiceprzewodniczący;
- c) Sekretarz Generalny Synodu;
- d) Przewodniczący wszystkich Komisji tematycznych;
- e) Ewentualnie inne osoby wyznaczone przez Biskupa.

§ 31. Funkcję notariusza na zebraniach Komisji Koordynacyjnej pełni jeden z Sekretarzy Pomocniczych, który jednak nie wchodzi w skład Komisji i nie uczestniczy w głosowaniach.

§ 32. Na zebraniach Komisji Koordynacyjnej mogą być obecni, ale bez prawa uczestnictwa w głosowaniach, inni członkowie Sekretariatu, a także inne osoby zaproszone przez Biskupa.

§ 33. Komisja Koordynacyjna kieruje całością prac Synodu, a w szczególności:

- a) Określa zadania poszczególnych Komisji tematycznych i czuwa nad realizacją tych zadań;
- b) Przyjmuje i ocenia projekty, które mają być przedkładane na Sesji Plenarnej;
- c) Przygotowuje program Sesji Plenarnej;
- d) Nadzoruje redagowanie dokumentów końcowych Synodu.

§ 34. Komisja Koordynacyjna zbiera się na zebrania zwyczajne w odpowiednim czasie przed i po każdej Sesji Zgromadzenia Plenarnego. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej może zwołać dodatkowe zebrania nadzwyczajne.

V. SEKRETARIAT SYNODU

§ 35. Sekretariat Synodu tworzą Sekretarz Generalny oraz Sekretarze Pomocniczy.

§ 36. Sekretarz generalny koordynuje całość prac Sekretariatu Synodu.

§ 37. Zadaniem Sekretariatu Synodu jest:

- a) Przygotowywanie Sesji Plenarnych i zebrań Komisji Koordynacyjnej;
- b) Protokołowanie Sesji Plenarnych oraz zebrań Komisji Koordynacyjnej;
- c) Pełnienie funkcji Komisji Skrutacyjnej podczas głosowań na Sesjach Plenarnych oraz na zebraniach Komisji Koordynacyjnej;
- d) Zbieranie informacji na temat obecności i nieobecności uczestników Synodu na Sesjach Plenarnych oraz na zebraniach Komisji Koordynacyjnej;
- e) Sporządzanie i aktualizowanie listy uczestników Synodu wraz z bazą adresów;
- f) Informowanie uczestników Synodu o Sesjach Plenarnych;
- g) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Synodu;
- h) Pośredniczenie w przekazywaniu materiałów pomiędzy poszczególnymi organizmami Synodu;
- i) Redagowanie strony internetowej i innych materiałów informacyjno-duszpasterskich Synodu;
- j) Pełnienie funkcji biura prasowego Synodu.

V. KOMISJE TEMATYCZNE

§ 38. Liczba zagadnień oraz złożoność poruszanej na Synodzie problematyki może wymagać wyodrębnienia Komisji tematycznych zajmujących się określonymi kwestiami szczegółowymi. Ustanowienie Komisji tematycznych oraz nominacja ich przewodniczących należy do Biskupa.

§ 39. Na wniosek przewodniczącego danej Komisji tematycznej Biskup zatwierdza Sekretarza i pozostałych członków, którymi mogą być jedynie uczestnicy Synodu. Zasadniczo każda Komisja tematyczna nie powinna liczyć więcej niż 15 członków.

§ 40. Do zadań Komisji tematycznych należy:

- a) Określenie – w porozumieniu z Komisją Koordynacyjną – szczegółowych zagadnień będących w kompetencji Komisji. Ewentualne wątpliwości w tym zakresie rozstrzyga Komisja Koordynacyjna;
- b) Przeprowadzenie analizy i oceny aktualnej sytuacji w zakresie zagadnień znajdujących się w kompetencji danej Komisji;
- c) Przedstawianie propozycji rozwiązań duszpasterskich oraz projektów aktów prawnych odnoszących się do zagadnień będących przedmiotem analizy i oceny;
- d) Redagowanie materiałów dla Zespołów Synodalnych;
- e) Redagowanie materiałów dla Sesji Plenarnych Synodu;
- f) Redagowanie części dokumentów końcowych Synodu zleconych przez Komisję Koordynacyjną;
- g) Podejmowanie działań promocyjnych i formacyjnych we współpracy z Sekretariatem.

§ 41. Zebrania Komisji tematycznych powinny się odbywać zgodnie z aktualnym rytmem prac synodalnych, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 42. Do zadań Przewodniczącego Komisji tematycznej należy:

- a) Zwolywanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- b) Prowadzenie obrad w czasie posiedzeń, w tym zarządzanie głosowań;
- c) Nadzorowanie – we współpracy z Sekretariatem Synodu – pracy sekretarza Komisji;
- d) Wyznaczanie poszczególnym członkom Komisji zadań związanych z jej pracami i nadzorowanie ich wykonania;
- e) Reprezentowanie Komisji wobec innych gremiów Synodu oraz na zewnątrz.

§ 43. Do zadań sekretarza Komisji tematycznej należy:

- a) Przygotowywanie miejsca obrad i materiałów potrzebnych do prac Komisji;
- b) Protokołowanie zebrań Komisji oraz sporządzanie innej potrzebnej dokumentacji jej prac;

- c) Prowadzenie korespondencji za pośrednictwem Sekretariatu Synodu (korespondencja wewnętrzna może być prowadzona bezpośrednio);
- d) Informowanie o zebraniach Komisji jej członków oraz innych zaproszonych osób.

§ 44. Protokoły oraz wszelką dokumentację prac Komisji należy niezwłocznie po jej sporządzeniu przekazywać do Sekretariatu Synodu.

§ 45. Materiały dla Zespołów Synodalnych, projekty przedkładane na Sesjach Plenarnych oraz zlecone części dokumentów końcowych Komisje tematyczne przyjmują zwykłą większością głosów.

VI. ZESPOŁY SYNODALNE:

§ 46. W każdej parafii proboszcz ustanawia Parafialny Zespół Synodalny. Rolę tego Zespołu pełni Parafialna Rada Duszpasterska. Gdy Rada zbiera się jako Parafialny Zespół Synodalny, jej skład powinien zostać poszerzony o inne osoby zaangażowane w życie parafii (wszyscy katecheci, nadzwyczajni szafarze Komunii św. itp.).

§ 47. Członkowie Parafialnego Zespołu Synodalnego nie wchodzi w skład Synodu. Gremium to ma charakter wyłącznie konsultacyjny i duszpasterski.

§ 48. Przewodniczącym Parafialnego Zespołu Synodalnego jest zawsze proboszcz. Jeden z członków Parafialnego Zespołu Synodalnego pełni rolę Sekretarza. Odpowiada on za protokołowanie spotkań Zespołu i pośredniczy w kontaktach z Sekretariatem Synodu.

§ 49. Zespoły Synodalne mogą również powstawać poza strukturami parafialnymi w ramach zgromadzeń zakonnych, środowisk duszpasterskich, stowarzyszeń katolickich oraz ruchów kościelnych. Decyzję o powstaniu takiego Zespołu Synodalnego podejmuje Komisja Koordynacyjna Synodu na pisemny wniosek właściwego podmiotu reprezentującego dane zgromadzenie, środowisko duszpasterskie, stowarzyszenie lub ruch. Wniosek ten powinien zawierać:

- a) Uzasadnienie potrzeby powstania Zespołu Synodalnego;
- b) Listę proponowanych członków z krótką charakterystyką ich zaangażowania w Kościele i wskazaniem kandydata na Przewodniczącego Zespołu, którym zawsze powinien być duchowny, oraz Sekretarza;
- c) W przypadku środowisk duszpasterskich, stowarzyszeń katolickich lub ruchów kościelnych reprezentowanych przez osoby świeckie należy również dołączyć opinię właściwego duszpasterza (duszpasterza diecezjalnego, asystenta kościelnego itp.).

§ 50. Wyznaczenie Przewodniczącego Zespołu Synodalnego, o którym mowa w § 49 należy do Biskupa.

§ 51. Do zadań Zespołów Synodalnych należy:

- a) Refleksja – podejmowana w perspektywie danej parafii czy środowiska duszpasterskiego – nad zagadnieniami wskazanymi przez Sekretariat Synodu;
- b) Formułowanie wniosków i postulatów odnoszących się do zagadnień omawianych przez Synod;
- c) Promowanie Synodu w parafii bądź w środowisku duszpasterskim;
- d) Modlitwa za Kościół lokalny i za Synod oraz animowanie takiej modlitwy w parafii lub w środowisku duszpasterskim.

§ 52. Zebrania Zespołów Synodalnych odbywają się zgodnie z harmonogramem i w oparciu o program opracowany przez Komisję Koordynacyjną Synodu. Zebrania obejmują zawsze część modlitewno-formacyjną, sprawozdanie o aktualnym przebiegu prac synodalnych oraz dyskusję nad zagadnieniami przekazanymi przez Sekretariat Synodu.

§ 53. Głosowania na zebraniach Zespołów Synodalnych odbywają się w formie podanej w §§ 27-29.

§ 54. Sprawozdania z posiedzeń Zespołu Synodalnego jego Sekretarz przekazuje do Sekretariatu Synodu w formie wskazanej przez Sekretariat.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55. Każdy wierny może indywidualnie zgłaszać Synodowi swoje postulaty, propozycje i refleksje za pośrednictwem Sekretariatu i przy wykorzystaniu dostępnych kanałów komunikacji.

§ 56. Uczestnictwo w gremiach synodalnych – z wyjątkiem pracy w Sekretariacie Synodu – nie wiąże się z żadnym wynagrodzeniem.

§ 57. Rozstrzygnięcie wszelkich wątpliwości dotyczących niniejszego regulaminu należy do Komisji Koordynacyjnej, a ostatecznie do Biskupa.

§ 58. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2017 r.

Zielona Góra, 5 grudnia 2017 r.

Znak: D11-14/17


ks. Piotr Kubiak
Kancelarz Kurii





+Tadeusz Lityński
Biskup Zielonogórsko-Gorzowski